

REGIONE PUGLIA

AsseVI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali"
Asse 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale"

INTERVENTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
APPARTENENTE AD ENTI ECCLESIASTICI



COMUNE DI LECCE

PROGETTO DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL NINFEO
DI VILLA FULGENZIO DELLA MONICA e REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO DI
RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO

PROVINCIA DI LECCE DI SAN GIUSEPPE DEI FRATI MINORI

Via Imperatore Adriano n. 79 Lecce

PADRE AGOSTINO BUCCOLIERO

Rappresentante Legale

ELABORATO **40**

DUVRI

PROGETTO ARCHITETTONICO

arch. Francesco Baratti

arch. Loredana Magurano

COORDINATRICE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

arch. Loredana Magurano

DUVRI

(documento unico valutazione dei rischi interferenziali
ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

Contratto n°: _____ **del:** _____

Committente: Comune di Lecce

Azienda/e Esecutrice/i: _____
(Appaltatori)

Oggetto dei lavori: Allestimento Ninfeo e Laboratorio restauro libri

Luogo oggetto dei lavori: Complesso Villa Fulgenzio della Monica
Lecce

Periodo dei Lavori: _____
(data Montaggio)

Allegati Obbligatori:

- 1- Certificato CCIAA (per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo di imprese italiane);
- 2a-Autocertificazione (da utilizzare per imprese italiane per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo di imprese italiane);
- 2b-Dichiarazione di cui all'allegato II del DM 22/07/2014 per ciascun contraente, subappaltatore, lavoratore autonomo (solo per Imprese straniere)
- 3- DURC (per ogni appaltatore, sub-appaltatore, lavoratore autonomo di imprese italiane);

1. AZIENDA COMMITTENTE (ESPOSITORE)

Ragione Sociale	
Rappresentante Legale	(Cognome e Nome)
Datore di Lavoro (se diverso dal rappresentante legale)	(Cognome e Nome)
Indirizzo, Città e CAP	
E-mail	
E-mail (indirizzo pec)	
Telefono	
Fax	
Partita IVA/C.F.	
Posizione CCIAA	
Posizione Inps	
RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Responsabile del posteggio per la Sicurezza (Premessa del Regolamento Tecnico)	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Referente per l'attività in Fiera (se diverso dal responsabile del posteggio per la sicurezza)	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	

2. IMPRESA/E APPALTATRICE/I

Ragione Sociale	
Rappresentante Legale	(Cognome e Nome)
Datore di Lavoro (se diverso dal rappresentante legale)	(Cognome e Nome)
Indirizzo, Città e CAP	
E-mail	
E-mail (indirizzo pec)	
Telefono	
Fax	
Partita IVA/C.F.	
Posizione CCIAA	
Posizione Inps	
Posizione Inail	
N°. Polizza RCO/RCT	
RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Responsabile dei lavori	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Preposto (se diverso dal responsabile dei lavori)	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	

2.2 Personale dell'Impresa Appaltatrice

Nominativo (Cognome Nome)	Mansione
.....	

3. IMPRESA/E SUB-APPALTATRICE/I

Ragione Sociale	
Rappresentante Legale	(Cognome e Nome)
Datore di Lavoro (se diverso dal rappresentante legale)	(Cognome e Nome)
Indirizzo, Città e CAP	
E-mail	
E-mail (indirizzo pec)	
Telefono	
Fax	
Partita IVA/C.F.	
Posizione CCIAA	
Posizione Inps	
Posizione Inail	
N°. Polizza RCO/RCT	
RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Responsabile dei lavori	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	
Preposto (se diverso dal responsabile dei lavori)	(Cognome e Nome)
Tel., Cell., e-mail	

3.2 Personale dell'Impresa Sub-Appaltatrice

Nominativo (Cognome Nome)	Mansione
.....	

4. LAVORATORI AUTONOMI

Nominativo (Cognome-Nome)	Mansione	Lavori da eseguire
.....		

Indirizzo, Città e CAP	
E-mail (indirizzo pec)	
Telefono	
Fax	
Partita IVA/C.F.	
Posizione CCIAA	
Posizione Inps	
Posizione Inail	
N°. Polizza RCO/RCT	

5. ELENCO DELLE FASI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

N°.	Es. Elenco Fasi	Inizio (gg/mm/aa)	Fine (gg/mm/aa)	Impresa
1	Arredi allestimento	01.05.2020	30.06.2020	.....
2	Forniture apparecchiature elettroniche	01.07.2020	31.07.2020	.....
3				.....
4				.....
5				.....
6				.....
7				.....
8				.....
9				.....
10				.....
11				.....

6. PROGRAMMA DEI LAVORI (CRONOPROGRAMMA)

MONTAGGIO

N°	Elenco fasi	05/20 20	06/20 20	07/20 20	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data
1	Arredo allestimenti											
2	Forniture apparecchiature elettroniche											
3												
4												
5												
6												
7												
8												

7. INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE (barrare con una "X")

☒ Nessuna interferenza. L'appalto ricade in una delle caratteristiche descritte all'art.26 del D.Lgs.81/08 comma 3 bis.

NON si deve procedere con la stesura del DUVRI.

8. COSTI DELLA SICUREZZA

Non esistendo interferenze, gli importi degli oneri della sicurezza che discendono dai rischi interferenziali è pari a zero.

9. FIRME DELLE FIGURE COINVOLTE

(Firma Appaltatore)

(Firma committente)
o di suo delegato

Allegato 1 - Certificato CCIAA (appaltatore)

Allegato 2a - Autocertificazione (appaltatore)**Autocertificazione dell'appaltatore art.26 comma 1 D.Lgs. 81/08****Art.47 DPR 445/00**

Ditta appaltatrice/esecutrice dei lavori:

.....

Contratto per lavori di:

.....

Il Sottoscritto in qualità di
della ditta Appaltatrice/Subappaltatrice

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere idoneo sotto il profilo tecnico-professionale, anche in relazione alle dimensioni dell'impresa, ai macchinari impiegati e alla competenza, a svolgere i lavori commissionati/affidati;
- che tutti i lavoratori che interverranno nei lavori oggetto dell'appalto e/o dei rapporti di collaborazione richiamati precedentemente, sono adeguatamente informati e formati:
 - ☐ sui rischi specifici cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta;
- di assumere la piena osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la Previdenza Sociale in favore dei propri dipendenti, nonché dagli obblighi derivanti dal C.C.N.L. cui l'impresa Appaltatrice è soggetta, impegnandosi ad assicurare al proprio personale dipendente trattamenti economici e normativi non inferiori a quelli previsti dalle norme dello stesso;
- che tutti i lavoratori che interverranno nei lavori oggetto dell'appalto e/o dei rapporti di collaborazione richiamati precedentemente, sono in possesso della relativa idoneità sanitaria;
- di essere coperto, a proprie spese, dalle assicurazioni obbligatorie in favore dei propri dipendenti, dalle altre assicurazioni previste dalla legge, nonché da assicurazione privata di responsabilità civile per danni verso persone (propri dipendenti, dipendenti della Committente, terzi) e verso cose (della Committente e/o terzi) con istituto di Assicurazione che garantisca un massimale unico di almeno Euro (..... euro);
- di confermare la regolarità contributiva INPS e l'avvenuto pagamento dei premi INAIL;
- che la Società ha ottemperato a quanto stabilito dall'art.15 (Misure di tutela e obblighi) e 28 (oggetto della valutazione dei rischi) del D.Lgs. 81/08;
- di aver fornito ai lavoratori idonei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- che l'azienda non ha in corso nessun provvedimento di sospensione o interdittivi del lavoro e dell'attività.

Data

Timbro e Firma dell'Appaltatore

.....

(Art.47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà'

1. L'atto di notorietà' concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà'.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.)

Allegato 3 - DURC (appaltatore)